

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «01» апреля 2025 г. № 252

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«01» апреля 2025 г.

Положение ДВГУПС П 01-07-25
«О проектном комитете»

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2025

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Проектный офис
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 01.04.2025 № 252
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Введено впервые
4	Дата рассылки пользователям	01.04.2025

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Проектный офис
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление положения пользователям	Проектный офис
4	За актуализацию и за внесение изменений	Проектный офис
5	За соблюдение требований положения	Все участники проектного комитета

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

Положение ДВГУПС П 01-07-25 «О проектном комитете»

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о проектном комитете Программы развития университета на 2025–2030 гг. и на перспективу до 2036 г. в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение, Проектный комитет, Программа «Приоритет-2030») определяет цели, задачи, полномочия, структуру, порядок формирования, состав, условия деятельности, механизмы принятия и контроля исполнения решений Проектного комитета, создаваемого в целях реализации Программы развития университета, и применяется всеми участниками Проектного комитета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено с учётом следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);
- ГОСТ Р 54869–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;
- ГОСТ Р 54870–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов;
- ГОСТ Р 54871–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой;
- ГОСТ Р ИСО 21500–2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия;
- ГОСТ Р ИСО 21502–2024 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению проектами;
- ГОСТ Р ИСО 21503–2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению программой;
- ГОСТ Р ИСО 21504–2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов;
- Регламент ДВГУПС Р 01-23-24 Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3. Срок действия

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

4.1. Университет – Дальневосточный государственный университет путей сообщения.

4.2. Проектный комитет – высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью университета.

4.3. Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией, контролем и завершением проектов (программ), в том числе деятельность, осуществляемая в университете в виде проектов, которые могут объединяться в программы и портфели проектов, включающая, в случае необходимости, связанные мероприятия.

4.4. Проектный офис – структурное подразделение университета, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления, планирование

и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчётности по программе развития в целом и (или) отдельно по проектам.

4.5. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

4.6. Программа развития – стратегический документ, отражающий системные, целостные изменения в университете, разработанный в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками осуществления деятельности по развитию, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение поставленных задач.

4.7. Политика – совокупность принципов и норм, отношений, поведения, ориентаций, взглядов и коммуникационных связей по поводу управления одним из направлений деятельности.

4.8. Образовательная политика – базовая политика университета, направленная на массовую подготовку выпускников, чьи компетентностные профили соответствуют научно-технологическим приоритетам страны.

4.9. Научно-исследовательская политика – базовая политика университета, направленная на обеспечение лидерства университета в области научных исследований и разработок по приоритетным направлениям страны.

4.10. Политика в области инноваций и коммерциализации разработок – базовая политика университета, устанавливающая базовые принципы сотрудничества университета с организациями реального сектора экономики в области инноваций и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

4.11. Кампусная и инфраструктурная политика – политика, обеспечивающая потребность в учебных площадях и их наполнении, развитие технологического лидерства через инфраструктуру, создание комфортных условий для развития потенциала и досуговой деятельности работников университета, создание условий для самообразования и самовыражения обучающихся, творчества, генерации «нового знания», групповой коммуникации и соответствующая стандартам инклюзивности.

4.12. Политика управления человеческим капиталом – политика, направленная на опережающее развитие работников, бережное отношение к таланту каждого сотрудника и развитие благоприятной организационной среды, способствующей самореализации каждого работника университета.

4.13. Молодёжная политика – политика, направленная на создание условий для социализации и успешной самореализации вузовской молодёжи, развитие конструктивных форм самоорганизации и самоуправления, раскрытие интеллектуального и духовного потенциала, творческих и инновационных способностей, формирование высокого нравственного духа и патриотического настроения, активной гражданской позиции и универсальной корпоративной идентичности.

4.14. Политика в области цифровой трансформации и открытых данных – политика по разработке и внедрению технологий цифровой экономики для осуществления прорывного развития университета, региона и транспортной отрасли, создания комфортных условий для обучения, самореализации и профессионального развития на базе университета.

4.15. Финансовая модель университета – комплекс мер, направленных на достижение устойчивой долгосрочной финансовой стабильности для развития основных направлений деятельности, капитализация накопленного интеллектуального потенциала и диверсификация источников финансирования университета.

4.16. Система управления университетом – форма распределения, координации и реализации управленческой деятельности в рамках структуры университета, которая определена спецификой его внутренних подразделений, органов управления, их взаимодействием и взаимосвязью, направленная на институциональные преобразования и законодательно выверенный свод локальных нормативных норм и правил,

позволяющий любому работнику университета в кратчайшее время реализовать свои творческие, организационные и инновационные проекты.

4.17. Консорциум – временное добровольное объединение университета с другими организациями для координации деятельности и консолидации ресурсов.

5.1. Общие положения

5.1.1. Проектный комитет является коллегиальным органом Университета и создан для обеспечения планирования и контроля деятельности по реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей Программы «Приоритет-2030».

5.1.2. Проектный комитет определяет видение и стратегические цели Университета и в соответствии с ними инициирует и контролирует ход реализации проектов программы развития университета в направлении целевой модели Университета в рамках реализации Программы «Приоритет-2030».

5.1.3. В своей деятельности Проектный комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, соглашениями о предоставлении гранта в форме субсидии между Министерством науки и высшего образования РФ и Университетом, уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

5.2. Цели и задачи комитета

5.2.1. Целью Проектного комитета является повышение эффективности реализации программы развития университета на 2025–2030 годы и на перспективу до 2036 года, в том числе качества планирования, разработки и исполнения проектов программы развития университета в рамках реализации Программы «Приоритет-2030».

5.2.2. Основными задачами Проектного комитета являются:

5.2.2.1. Рассмотрение и согласование нормативных методических документов, связанных с проектным управлением университета;

5.2.2.2. Рассмотрение и согласование нормативных методических документов по вопросам деятельности Проектного комитета для последующего их утверждения в установленном порядке;

5.2.2.3. Рассмотрение проектов на стадии инициирования, реализация процедур утверждения и закрытия проектов, рассмотрение финансовых вопросов по проектам;

5.2.2.4. Осуществление контроля за ходом исполнения проектов;

5.2.2.5. Рассмотрение рисков и проблем, возникающих в ходе реализации проектов Программы «Приоритет-2030», принятия мер по их устранению, купированию и избеганию.

5.3. Полномочия комитета

5.3.1. Разработка и утверждение требований к проектам в соответствии с целевой моделью программы развития Университета на 2025–2030 годы и на перспективу до 2036 года в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»;

5.3.2. Рассмотрение инициатив по трансформации процессов университета и институциональным изменениям (проектов трансформации);

5.3.3. Формирование проектных команд по трансформации процессов университета и реализации институциональных изменений;

5.3.4. Организация трансформации процессов университета и проведения институциональных изменений (при необходимости во взаимодействии с партнёрами – участниками Консорциума);

5.3.5. Организация во взаимодействии с профильными структурами мониторинга трансформации процессов университета и проведения институциональных изменений,

результативности проектов трансформации (при необходимости во взаимодействии с партнёрами – участниками Консорциума);

5.3.6. Организация и проведение стратегических, проектных, экспертных, проектно-аналитических сессий и иных мероприятий, необходимых для реализации программы развития университета в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»;

5.3.7. Рассмотрение проектных предложений, соответствующих критериям проекта, целям и задачам Программы «Приоритет-2030», в т. ч. стратегических (проектов развития);

5.3.8. Согласование положений о проектах и внесение предложений по корректировке проектной документации, направленных на повышение эффективности проекта;

5.3.9. Рассмотрение промежуточных отчётов по проектам, определение и утверждение коэффициента выполненных работ по проектам, мотивационного коэффициента для руководителя проекта в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»;

5.3.10. Рассмотрение итоговых отчётов по проектам в рамках реализации Программы «Приоритет-2030» и назначение постпроектного мониторинга проекта при необходимости;

5.3.11. Принятие решений о реализации, приостановлении и прекращении проектов;

5.3.12. Определение, утверждение и корректировка аудиторного фонда университета, используемого для реализации Программы «Приоритет-2030» (научно-образовательные и специализированные научные пространства);

5.3.13. Рассмотрение и утверждение перспективных планов и дизайн-проектов новых научно-образовательных и специализированных научных пространств, используемых для реализации Программы «Приоритет-2030»;

5.3.14. Анализ планов закупок товаров, работ и услуг проектов, их согласование и корректировка, определение соответствия планов рекомендациям по расходованию средств гранта Программы «Приоритет-2030», в том числе определение приоритетности и целесообразности отдельных закупок;

5.3.15. Согласование запросов на изменения проектов, в т. ч. запросов на изменение команды проекта, состава задач проекта, сроков выполнения задач проекта, показателей проекта, значения KPI проекта;

5.3.16. Постановка задач и контроль их исполнения для участников проектов и иных лиц в целях повышения эффективности реализации программы развития Университета.

5.4. Структура комитета

5.4.1. В структуру Проектного комитета входят Председатель, Первый заместитель председателя, Заместитель председателя, Ответственный секретарь и члены Проектного комитета.

5.4.2. Председателем Проектного комитета является ректор Университета.

5.4.3. Первым заместителем председателя Проектного комитета является Первый проректор.

5.4.4. Заместителем председателя Проектного комитета является Проректор по развитию.

5.4.5. Ответственным секретарём Проектного комитета является руководитель Проектного офиса.

5.4.6. Членами Проектного комитета являются остальные его постоянные участники.

5.4.7. Для проведения экспертиз и рассмотрения вопросов, выходящих за рамки компетенции Проектного комитета, последним могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа постоянных участников Проектного комитета и иных лиц.

5.5. Порядок формирования комитета

5.5.1. Проектный комитет должен состоять из высших должностных лиц Университета;

5.5.2. Проектный комитет формируется на весь период реализации Программы развития Университета на 2025–2030 годы и на перспективу до 2036 года в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и состоит из следующих постоянных участников:

- Ректор;
- Первый проректор;
- Проректор по развитию;
- Проректор по учебной работе;
- Проректор по научной работе;
- Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности;
- Проректор по хозяйственной работе;
- Проректор по безопасности;
- Руководитель программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- Руководитель Проектного офиса.

5.5.3. В случае временного отсутствия постоянного участника Проектного комитета его полномочиями наделяется лицо, исполняющее его должностные обязанности.

5.6. Порядок подготовки и проведения заседаний комитета

5.6.1. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц на протяжении периода реализации Программы «Приоритет-2030»;

5.6.2. Формат и место проведения очередного заседания Проектного комитета определяет председатель или лицо, его замещающее;

5.6.3. В рамках подготовки к заседанию Проектного комитета ответственный секретарь формирует проект повестки и список постоянных и приглашённых участников очередного заседания Проектного комитета;

5.6.4. В список приглашённых участников Проектного комитета могут входить участники проектов, а также иные заинтересованные лица;

5.6.5. Проект повестки очередного заседания Проектного комитета и материалы к нему рассылаются посредством коммуникационных платформ постоянным и приглашённым участникам Проектного комитета не позднее чем за один рабочий день до даты заседания;

5.6.6. Во время заседания Проектного комитета содержание вопросов повестки доводятся ответственными докладчиками, после чего производится обсуждение вопроса и при необходимости принятие решения посредством голосования.

5.6.7. Рассмотрение вопросов, требующих безотлагательного разрешения, изначально не включённых в проект повестки заседания Проектного комитета, возможно в категории «Разное» при согласии председателя Проектного комитета или лица, его замещающего.

5.7. Порядок голосования и принятия решений комитета

5.7.1. Заседание Проектного комитета является правомочным в случае присутствия на нём не менее половины списочного состава Проектного комитета;

5.7.2. На голосование выносятся все вопросы повестки заседания Проектного комитета за исключением вопросов информационно-оповестительного характера;

5.7.3. Правом голоса на заседании Проектного комитета обладают все присутствующие постоянные участники Проектного комитета;

5.7.4. Принятие решений Проектным комитетом производится посредством голосования;

5.7.5. Голосование по вопросам повестки Проектного комитета производится по вариантам: «За», «Против», «Воздерживаюсь»;

5.7.6. По каждому вопросу повестки заседания Проектного комитета его постоянные участники могут отдать голос только за один вариант;

5.7.7. Решения по вопросам повестки принимаются простым большинством голосов постоянных участников Проектного комитета, присутствующих на заседании;

5.7.8. В случае равенства голосов голос председателя Проектного комитета или лица, его замещающего, является решающим;

5.7.9. В случае невозможности принятия решения простым большинством голосов, голосование по альтернативным решениям производится по принципу относительного большинства голосов постоянных участников Проектного комитета, присутствующих на заседании.

5.8. Контроль исполнения решений комитета

5.8.1. Решения Проектного комитета обязательны к исполнению должностными лицами Университета;

5.8.2. Решения Проектного комитета вносятся в протокол, который подписывает председатель Проектного комитета и(или) один из его заместителей в случае отсутствия на заседании председателя, и ответственный секретарь Проектного комитета;

5.8.3. Подписанный протокол заседания Проектного комитета доводится до сведения постоянных и приглашённых участников Проектного комитета и иных лиц, затрагиваемых решениями Проектного комитета, в течение трёх рабочих дней после подписания.

5.9. Взаимоотношения и связи комитета

5.9.1. Проектный комитет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по мере необходимости в рамках своих полномочий;

5.9.2. Проектный комитет взаимодействует с участниками проектов по мере необходимости в рамках своих полномочий;

5.9.3. Проектный комитет может устанавливать внешние связи с иными организациями, в том числе формируя новые или включая своих участников в существующие консорциумы.

5.10. Обеспечение деятельности комитета

5.10.1. Информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляется Проектным офисом;

5.10.2. Техническое обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляется Управлением по информационным технологиям.

6. Порядок хранения документа

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д.,

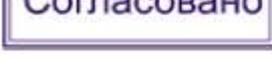
обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

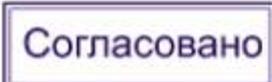
6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проектный офис, Руководитель Проектного офиса, 407-581	Дроголов Денис Юрьевич		10 марта 2025
Программа стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", Руководитель Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", 407-754	Кушнирук Алексей Сергеевич		10 марта 2025
Проектный офис, Менеджер проекта, 407-581	Баленко Валерия Витальевна		10 марта 2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Проектного офиса		Д.Ю. Дроголов 10 марта 2025
Руководитель Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"		А.С. Кушнирук 10 марта 2025
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности		Ю.В. Агранат 10 марта 2025
Проректор по хозяйственной работе		А.С. Гусев 11 марта 2025
начальник УПРиВА		Е.А. Панкратьева 11 марта 2025
Проректор по учебной работе		А.К. Пляскин 11 марта 2025
Первый проректор		А.Р. Едигарян 12 марта 2025
Ректор		В.В. Буровцев 13 марта 2025
Проректор по безопасности		Д.В. Летюк 17 марта 2025

Проректор по научной работе		И.В. Игнатенко 19 марта 2025
-----------------------------	---	---------------------------------
